

Richtlijnen voor Nederlandse IFA rapporteurs (Dutch branch reporters)

A. Procedure Centrale IFA

1. De Centrale IFA wijst een General Reporter aan. Deze produceert “Directives” die uitgebreid besproken en uiteindelijk goedgekeurd worden door het *Permanent Scientific Committee (PSC)* van de Centrale IFA. De Directives geven aanwijzingen aan de branch reporters over het onderwerp, de indeling van het rapport en de te behandelen vragen.
2. De branch reporters krijgen op enig moment de Directives toegezonden door het secretariaat van de Centrale IFA, tezamen met een instructie over het maximum aantal woorden, wijze van aanlevering en deadlines.
3. De General Reporter produceert op basis van alle ontvangen branch reports het General Report. Het General Report alsmede alle branch reports worden uiteindelijk gepubliceerd in de Cahiers de droit fiscal international en toegezonden aan alle leden van de Centrale IFA, ruim voor het congres. De rapporten zijn beschikbaar via de IFA en in online IBFD databases.
4. Het onderwerp van het General Report is een van de twee hoofdonderwerpen voor het volgende IFA congres. Het onderwerp wordt besproken in een panel, waarvan de General Reporter deel uit maakt. De voorzitter (Chair) van het panel en de panelleden worden door de PSC benoemd. De branch reporters hebben in het algemeen geen rol tijdens het congres. Wel kan het zo zijn dat de General Reporter en/of de Chair van de betreffende sessie een branch report zo interessant vindt, dat hij/zij voorstelt om de branch reporter op te nemen in het panel, dan wel vanuit de zaal te laten interveniëren. Branch reporters die graag deel willen uitmaken van een panel op het IFA congres doen er goed aan hun belangstelling kenbaar te maken bij de General Reporter en de Chair van de PSC (Stef van Weeghel of de Chair van de plenaire sessie), waarbij het van belang is om aan te geven waarom de Nederlandse situatie bijzonder interessant is. Uiteindelijk beslist de PSC in consultatie met de Chair van het panel over de benoeming van panelleden.
5. Het bezoeken van het IFA congres waarin de rapporten besproken worden, wordt van harte aanbevolen. Het principe van IFA is dat alle congresdeelnemers, ook zij die een actieve rol hebben gespeeld in de voorbereiding of in het congres, de normale congress fee en hun eigen reis- en verblijfkosten betalen.

B. Procedure Nederlandse IFA Branch

1. Zodra het onderwerp van een rapport bekend is (2 jaar voor het congres), zal het bestuur via website en/of e-mail om vrijwilligers vragen en/of zelf op zoek gaan naar geschikte kandidaten.
2. Rapporteurs worden aangezocht en benoemd door het bestuur. Het beleid is om tenminste twee rapporteurs te benoemen uit verschillende beroepsgroepen en, zo mogelijk, tenminste één YIN lid als rapporteur of secretaris.

3. De rapporteurs worden uitgenodigd in de voorjaar vergadering van de Nederlandse IFA branch (1 jaar voor het congres) een korte uiteenzetting te geven over de Directives, het onderwerp van het rapport, en hun voorgestelde aanpak. Het bestuur en de aanwezige leden kunnen dan suggesties doen.
4. Als er meer dan één rapporteur is benoemd, dienen de rapporteurs onderling hun werkwijze af te stemmen.
5. Uiterlijk 1 augustus van het jaar vóór het congres wordt een concept van het rapport in de vorm waarin het zich dan bevindt, toegezonden aan de secretaris van het bestuur voor initieel commentaar. Eventueel commentaar van het bestuur kan dan worden meegenomen in het afronden van het rapport.
6. Uiterlijk 1 september wordt het rapport in finale concept vorm aan de secretaris gezonden. Het bestuur kan hierop nog commentaar leveren.
7. Uiterlijk 2 weken voor de najaarsvergadering wordt het (eventueel aangepaste) concept rapport toegezonden aan de leden van de vereniging.
8. Tijdens de najaarsvergadering worden de rapporteurs uitgenodigd een korte inleiding (max. 15 minuten) over het onderwerp en de opzet/inhoud van het rapport te houden. Het is niet nodig om hiervoor slides te produceren. Vervolgens wordt het rapport onderwerp van discussie met de zaal (maximaal 30 minuten). Eventuele suggesties voor wijzigingen kunnen worden meegenomen voor de inlevering van het definitieve rapport bij de Centrale IFA/de General Reporter.
9. Het definitieve rapport wordt na inzending gepubliceerd op de website van de Nederlandse IFA branch.

C. Stijl van het rapport

1. Het rapport dient gezien te worden als het visitekaartje van “fiscaal Nederland” ten behoeve van de internationale IFA gemeenschap.
2. De rapporteurs schrijven op persoonlijke titel. Het rapport dient zo objectief mogelijk de stand van het onderwerp in de Nederlandse situatie te beschrijven, op basis van vigerende en aangekondigde wetgeving en secundaire regelgeving, gepubliceerd beleid, jurisprudentie en de fiscale uitvoeringspraktijk. Alle beroepsgroepen die lid zijn van IFA dienen zich in grote lijnen in het rapport te herkennen. Daar waar doctrine, jurisprudentie of beleid geen duidelijk antwoord geven op gestelde vragen is er ruimte voor persoonlijke meningen, mits dit voor de lezer duidelijk is. Gezien de beperking in het aantal woorden, zullen afwijkende meningen vaak niet tot in details kunnen worden weergegeven. Vermeden dient te worden dat de opvatting van een of meer van de beroepsgroepen (bijv. adviseurs/bedrijfsfiscalisten of beleidsopvattingen van de staatssecretaris) te stellig als harde waarheid wordt neergezet waar het duidelijk is dat er relevante afwijkende meningen zijn. Met andere woorden: het rapport dient niet uitsluitend de persoonlijke opvattingen van de rapporteur(s) te bevatten of slechts de interpretatie van de beroepsgroep waartoe de rapporteur(s) behoort.
3. Het rapport dient goed leesbaar te zijn voor academisch gevormde internationaal opererende fiscalisten uit andere landen, die geen details kennis van het Nederlandse belastingrecht hebben. Daar waar Nederlandse concepten ook

internationaal bekend zijn, behoeven deze niet nader te worden toegelicht. Voor Nederlandse fiscalisten bekende concepten (bijv. goed koopmansgebruik of compartimenteringsreserve) die niet in dezelfde mate internationaal bekend zijn, dienen derhalve wel toegelicht te worden. De norm is dat een ervaren buitenlandse fiscalist op basis van het rapport moet kunnen begrijpen hoe de fiscale behandeling in Nederland is. Specifieke aandacht dient te worden besteed aan afwijkingen ten opzichte van internationale fiscale doctrine, OESO standpunten, EU-recht etc. Rechtsvergelijking met het recht van andere landen hoort in principe niet thuis in het branch report.

4. Het rapport dient, voor zover dit mogelijk is binnen de Directives van de general reporter, door middel van noten vindplaatsen van belangrijke jurisprudentie, belangrijke wetsbepalingen, juridische literatuur en beleidsbeslissingen te bevatten. Gezien de beperkingen qua aantal woorden, dient hiermee selectief te worden omgesprongen.
5. Het komt voor dat het, gezien het onderwerp, moeilijk is om de Directives exact te volgen (bijvoorbeeld omdat gevraagd wordt deelonderwerpen te behandelen die in Nederland niet voorkomen/irrelevant zijn). Van groter belang dan het exact volgen van de Directives is dan dat het rapport een zelfstandig leesbaar stuk is, dat de lezer een goede indruk geeft van de Nederlandse fiscale behandeling van het onderwerp.
6. Het rapport wordt in het Engels geschreven. Het verdient aanbeveling om, indien mogelijk, het rapport te laten doorlezen op eventuele taalfouten door een collega binnen de eigen organisatie voordat het wordt toegezonden aan het bestuur/de Nederlandse ledenvergadering. Het rapport wordt uiteindelijk door de Centrale IFA gecontroleerd op juist taalgebruik voordat het gedrukt wordt.

Globaal indicatief tijdschema

(Het exacte tijdschema wordt gecommuniceerd door de Centrale IFA of de secretaris van het NL IFA bestuur)

(X= jaar van het congres)

Voorjaar X-2	Onderwerpen bekend. Verzoek aan leden voor suggesties/ belangstellenden voor de functie van rapporteur
Zomer van X-2	Aanvragen rapporteurs (selectie en benoeming door het bestuur)
Augustus/september X-2	Namen rapporteurs naar IFA leden en Centrale IFA
Voorjaar X-1	Directives van de General Reporter worden toegezonden aan de rapporteurs via Centrale IFA
Mei X-1	Jaarvergadering NL IFA - mondelinge toelichting rapporteurs over Directives en beoogde aanpak
Uiterlijk 1 Augustus X-1	Eerste concept rapport naar secretaris bestuur (Deadline!)
Augustus X-1	Bestuur communiceert suggesties/verwerking door rapporteurs
Uiterlijk 1 September X-1	Finaal concept rapport naar secretaris bestuur (Deadline!)

Begin september	Evt. laatste aanpassingen
Half september X-1	Rapport naar leden ter voorbereiding bespreking
September/begin oktober X-1	Bespreking rapport in vergadering NL branch door rapporteurs
15 oktober X-1	Inlevering definitieve versie bij Centrale IFA; publicatie op website Nederlandse IFA branch
Voorjaar X	General reporter maakt General Report
Augustus/september X	IFA congres met paneldiscussie

Versie: Februari 2014